



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2026-636**

## **Lavian monitoimitalon tilojen vuokraaminen Satakunnan hyvinvointialueelle**

Lavian terveysaseman tilat ovat olleet kokonaisuudessaan vuokrattuna Satakunnan hyvinvointialueelle määräaikaisella 3 + 1 -vuokrasopimuksella ajalla 1.1.2023–31.12.2025. Vuokrasopimus on sisältänyt option vuodelle 2026 ja koskenut kaikkia terveysaseman rakennuksia kokonaisuudessaan. Hyvinvointialue ei ole käyttänyt optiota Lavian terveysaseman tiloista. Hyvinvointialue on ollut vuokralla myös Lavian monitoimitalossa, josta option käyttö on peruttu hyvinvointialueen erillisellä viranhaltijapäätöksellä.

Satakunnan hyvinvointialueen tilajärjestelyihin ja palvelurakenteeseen liittyvien muutosten johdosta tarve kaikkien terveysaseman tilojen käytölle päättyy 1.1.2026 alkaen. Hyvinvointialueelle on tullut tarve siirtää terveydenhoitajan sekä neuvolan toiminnot erillisiin tiloihin terveyskeskuksen ulkopuolelle.

Hyvinvointialueen edustajien kanssa on tutustuttu Lavian monitoimitalossa sijaitseviin tiloihin. Tilat on todettu toiminnallisesti soveltuviksi terveydenhoitajan ja neuvolan käyttöön pienellä muutostyöllä. Muutostyö on toteutettu ja laskutettu suoraan hyvinvointialueelta. Vuokrattavien tilojen pinta-ala on laajuudeltaan 89,5 m<sup>2</sup>. Vuokraan sisältyvät mm. lämmitys, sähkö- ja vesikustannukset. Siivouksesta aiheutuvat kustannukset laskutetaan vuokran yhteydessä erikseen Porin palveluliikelaitoksen hinnoittelun mukaan.

Terveydenhoitajan ja neuvolan tiloja koskeva vuokrasopimus tehdään 1.1.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Vuokrasopimus on molemmin puolin irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

### **Päätöksen peruste**

Tilayksikön päällikkö päättää yksikössään tilavuokrauksista kun vuosivuokra on alle 50 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän, että Satakunnan hyvinvointialueelle vuokrataan Lavian monitoimitalossa sijaitsevat tilat, pinta-alaltaan 89,5 m<sup>2</sup> terveydenhoitajan ja neuvolan käyttöön oheisen vuokrasopimuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Markku Koppelomäki, Martti Lunden, Satakunnan hyvinvointialue

### **Allekirjoitus**

Mikko Viitala, tekninen toimiala, tilayksikön päällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

|                 |         |
|-----------------|---------|
| maanantai       | 10 - 16 |
| tiistai-torstai | 8 - 16  |
| perjantai       | 8 - 15  |

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.